**Zarządzenie Nr 56/2020
Wójta Gminy Dynów
z dnia 05 sierpnia 2020roku**

**w *sprawie ustanowienia regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Dynów
oraz zasad wydatkowania środków Funduszu Sołeckiego w ramach budżetu Gminy
Dynów***

*Na podstawie art. 30 ust .2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016 r Poz. 446) oraz art 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim( Dz. U. z 2014 r Poz. 301) zarządza się, co następuje:*

**§1.** Ustanawiam Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Dynów stanowiący załącznik Nr l do zarządzenia.

**§2.** Ustanawiam zasady wydatkowania Funduszu Sołeckiego w ramach budżetu Gminy Dynów stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

**§3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi i Sekretarzowi Gminy Dynów.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 Wójt Gminy Dynów

 /-/Wojciech Piech

REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO GMINY DYNÓW

**§1.1.** Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim( Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z póżn.zm.).

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
2. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z póżn.zm.);
3. **regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Funduszu Sołeckiego
4. **wniosku** - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w art. 5 ust 1 ustawy na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do regulaminu
5. **przedsięwzięciu** - należy przez to rozumieć zadania wskazane we wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.

**§2.1 .** Naliczenia środków na fundusz sołecki dla poszczególnych sołectw dokonuje osoba, której Skarbnik Gminy powierzył obowiązki prowadzenia dokumentacji i rozliczeń w ramach funduszu sołeckiego - na podstawie danych , o których mowa w ustawie, w tym danych pozyskiwanych ze zbiorów ewidencji ludności oraz GUS.

1. W terminie do **31 lipca** roku poprzedzającego rok budżetowy, na który tworzony jest fundusz sołecki osoba, której Skarbnik Gminy powierzył obowiązki prowadzenia dokumentacji i rozliczeń w ramach funduszu sołeckiego, przesyła sołtysom zawiadomienia o wysokości środków na dany rok.

**§3.**1. Przedsięwzięcia przygotowane przez mieszkańców w formie wniosku, stanowiącego załącznik nr l do regulaminu, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy Dynów w terminie do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek.

1. Wniosek danego sołectwa uchwala zebranie wiejskie i przekazuje go wraz z protokołem , listą obecności i uchwałą zebrania wiejskiego, Wójtowi Gminy Dynów w terminie o którym mowa w ust 1.
2. Przedsięwzięcia powinny być sprecyzowane pod kątem kosztowym i zakresowym.
3. Wydatki powinny uwzględniać koszty przygotowania niezbędnej dokumentacji projektowej oraz nadzoru inwestorskiego, gdy jest to wymagane.
4. Wydatki na przedsięwzięcia nie mogą być wyższe niż kwota wyliczona dla sołectwa zgodnie z ustawą. We wniosku może zostać wskazany wkład własny sołectwa w postaci nakładu rzeczowego lub pracy mieszkańców.
5. Wniosek uchwalony przez zebranie wiejskie podlega ocenie.

**§4.** 1. Oceny wniosków złożonych w ramach funduszu sołeckiego dokonuje komisja powołana przez Wójta odrębnym zarządzeniem.

2.Komisja analizuje wnioski pod względem formalnym (tj. czy wniosek : złożony został w wymaganym terminie, został podpisany przez osoby uprawnione i dołączono wymagane załączniki - uchwałę zebrania wiejskiego , protokół i listę obecności).

3.W przypadku stwierdzenia braków lub uchybień wzywa sołtysa do uzupełnienia lub poprawienia wskazanych kwestii w terminie 3 dni od dnia poinformowania o zaistniałej sytuacji.

4.Komisja przedstawia ocenę wraz z wnioskiem Wójtowi Gminy Dynów w terminie umożliwiającym dochowanie terminu określonego treścią art.5 ust.5 ustawy.

6. W przypadku odrzucenia przez Wójta wniosku sołectwa na podstawie art.5 ust 5ustawy, zawiadamia się o tym fakcie sołtysa.

**§5.1.** Wykaz zaakceptowanych do realizacji przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego uwzględnia się w projekcie uchwały budżetowej Gminy Dynów na dany rok budżetowy.

1. Realizacją przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego zajmują się merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu.

**§6.1.** Sołectwo ma możliwość wystąpienia o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego według wzoru wniosku stanowiącego załącznik nr.2 do niniejszego regulaminu.

1. Proponowane przez sołectwo zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.
2. Wnioski dotyczące zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu mogą być składane nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego.

4.Sołectwo składając wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu zobligowane jest do stosowania procedury dotyczącej uchwalania i złożenia wniosku stosownie do § 3 ust. 2,3,4,6 oraz § 4 ust. 1-5 niniejszego regulaminu.

ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FUNDUSZU SOŁECKIEGO

W RAMACH BUDŻETU GMINY DYNÓW

**§1.**1. Utworzony fundusz sołecki dla sołectw Gminy Dynów uchwalany będzie w formie załącznika do uchwały budżetowej na dany rok budżetowy.

1. Dysponowanie środkami odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu gminy umożliwiającymi sporządzenie sprawozdań finansowych.
2. Realizacja wydatków funduszu odbywa się w ramach kwot zawartych w załączniku do uchwały budżetowej, a przyjętych do realizacji na przedsięwzięcia zgłoszone przez sołectwa we wnioskach złożonych zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim ( Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn.zm.).
3. Środki funduszu sołeckiego wydatkowane są na zadania wskazane we wnioskach, a ich wydatkowanie kończy się z dniem 31 grudnia roku budżetowego.
4. Wszelkie wydatki w ramach funduszu sołeckiego wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz.885 z późn. zm.).

**§2.1.** Odpowiedzialność za realizację zadań oraz realizację wydatków w ramach funduszu sołeckiego sprawują odpowiednio merytoryczni pracownicy Urzędu Gminy w Dynowie.

1. Opis dowodu finansowego powinien umożliwić wyodrębnienie przedsięwzięcia i kwoty wydatku realizowanego ze środków funduszu sołeckiego.
2. Każdy dowód wydatkowania środków w ramach funduszu sołeckiego należy opisać z klauzulą:

***„ Wydatek został zrealizowany* w *ramach środków funduszu sołeckiego w sołectwie : ,***

***nazwa (numer) przedsięwzięcia : , w wysokości: ”.***

W przypadku realizacji wspólnych przedsięwzięć kilku sołectw należy wyodrębnić każdy element finansowania każdego z sołectw.

**§3.1** Pracownik, któremu Skarbnik Gminy powierzył prowadzenie funduszu sołeckiego prowadzi ewidencję wykorzystania i weryfikuje realizację poszczególnych wydatków w ramach funduszu.

Gmina Dynów

 r.

( data sporządzenia wniosku )

Sołectwo Załącznik Nr 1

 do Regulaminu Funduszu Sołeckiego

 Gminy Dynów

( data sporządzenia wniosku)

Do

Wójta Gminy Dynów

**WNIOSEK**

**O PRZYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZE SOŁECKIEGO NA ROK**

SOŁECTWO

WNIOSKOWANA KWOTA zł

Na podstawie art. 5 ust. 1- 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014r o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz 301 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXIX(160)2014 Rady Gminy Dynów z dnia 31 marca 2014 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy stanowiących fundusz sołecki oraz uchwały Nr ………..zebrania wiejskiego Sołectwa z dnia …………..r.

- zgłaszamy następujące przedsięwzięcia do wykonania w ramach funduszu sołeckiego:

1. **Przedsięwzięcie Nr 1 ( nazwa, opis zadania, w tym miejsce realizacji (obręb geodezyjny, nr działki) zakres, termin realizacji, zakres rzeczowy / osobowy wkład własny itd.)**

**Uzasadnienie przedsięwzięcia:**

**Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia nr 1 wyniosą i składają się z następujących pozycji:**

1. - zł
2. - zł
3. - zł
4. **Przedsięwzięcie Nr 2 ( nazwa, opis zadania ( obręb geodezyjny, nr działki), zakres , termin realizacji, zakres rzeczowy/wkład własny itd.)**

**Uzasadnienie przedsięwzięcia:**

**Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia nr 1 wyniosą i składają się z następujących pozycji:**

1. - zł
2. - zł
3. - zł
4. **Przedsięwzięcie Nr 3( nazwa, opis zadania, miejsce realizacji / obręb geodezyjny, nr działki/ zakres , termin realizacji, zakres rzeczowy/wkład własny, itd.)**

**Uzasadnienie przedsięwzięcia:**

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia Nr 3 wyniosą i składają się z następujących pozycji:

1. - zł
2. - zł
3. - zł

Załączniki do wniosku :

1. uchwała zebrania wiejskiego Nr z dnia w sprawie uchwalenia wniosku,
2. protokół z zebrania wiejskiego z dnia ,
3. lista obecności pełnoletnich mieszkańców sołectwa na zebraniu wiejskim w dniu

 *podpis sołtysa*

**PROTOKÓŁ**

**z zebrania wiejskiego w Sołectwie**

**z dnia**

Na ogólną liczbę uprawnionych do głosowania osób(y)\*i, obecnych na zebraniu wiejskim

wg załączonej listy obecności było osoby - zał. nr 1 do protokołu.

Zebranie wiejskie rozpoczęło się o godzinie

Miejscem obrad zebrania wiejskiego była w miejscowości

Zebraniu przewodniczył Sołtys Sołectwa Pan/Pani

Zebranie wiejskie dokonało wyboru protokolanta w osobie Pana / Pani

„za" - głosów

„przeciw" - głosów

„wstrzymujących" - głosów

Przewodniczący zebrania stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał.- stwierdzenie wymaganego qorum.\*

Przewodniczący zebrania stwierdził, iż zebranie wiejskie nie jest prawomocne do podejmowania uchwał- nie stwierdzono wymaganego qorum. \*

W związku z powyższym Przewodniczący zebrania wiejskiego wyznaczył termin kolejnego zebrania w dacie pierwszego po upływie 30 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.

( dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa **§** 8 ust.1 pt.1

**\*1 *liczba uprawnionych -dane z ewidencji ludności- Urząd Gminy Dynów tel.16 6521257 w.13) \* niepotrzebne skreślić***

Porządek Obrad Zebrania Wiejskiego :

**1.**Otwarcie Zebrania Wiejskiego przez Przewodniczącego Zebrania.

1. Wybór protokolanta.
2. Przyjęcie porządku obrad zebrania wiejskiego
3. Zgłoszenie zadań i dyskusja nad zadaniami do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.
4. Podjęcie uchwały w sprawie wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego

w roku

1. Wolne wnioski.

**5.** Zakończenie zebrania.

***(Streszczenie przebiegu obrad )***

***Ad 1***

***Ad 2***

***Ad 3***

Zebranie Wiejskie przyjęło porządek obrad zebrania :

„za" - głosów

„przeciw" - głosów

„wstrzymujących" - głosów

***Ad 4***

***Ad 5***

*Została poddana pod głosowanie.*

*Uchwała Nr.* Z w *sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych z*

*funduszu soleckiego w roku -która stanowi zal. nr do protokołu.*

*„za” - głosów*

*„przeciw” - głosów*

*„wstrzymujących” - głosów*

*Zebranie Wiejskie Sołectwa podjęło / nie podjęło \* Uchwałę Nr.....* Z

*w sprawie : uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego* w *roku*

***Ad 6***

***Ad* 7**

Na tym protokół zakończono i podpisano Protokołował (a):

Przewodniczący Zebrania

*niepotrzebne skreślić*

Lista obecności

mieszkańców Sołectwa

na zebraniu wiejskim w dniu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **PODPIS** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |
| 25 |  |  |
| 26 |  |  |
| 27 |  |  |
| 28 |  |  |
| 29 |  |  |
| 30 |  |  |
| 31 | .. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 32 |  |  |
| 33 |  |  |
| 34 |  |  |
| 35 |  |  |
| 36 |  |  |
| 37 |  |  |
| 38 |  |  |
| 39 |  |  |
| 40 |  |  |
| 41 |  |  |
| 42 |  |  |
| 43 |  |  |
| 44 |  |  |
| 45 |  |  |
| 46 |  |  |
| 47 |  |  |
| 48 |  |  |
| 49 |  |  |
| 50 |  |  |
| 51 |  |  |
| 52 |  |  |
| 53 |  |  |
| 54 |  |  |
| 55 |  |  |
| 56 |  |  |
| 57 |  |  |
| 58 |  |  |
| 59 |  |  |
| 60 |  |  |
| 61 |  |  |
| 62 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Uchwała Nr /**

**Zebrania Wiejskiego Sołectwa**

**z dnia r.**

**w sprawie: uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego w roku**

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy zdnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz 301 z późn. zm.) - zebranie wiejskie Sołectwa uchwala się, co następuje:

**§1.**

Uchwala się wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie Gminy Dynów na rok - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.**

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi Sołectwa

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 2

Sołectwo

(data sporządzenia wniosku)

do Regulaminu Funduszu Sołeckiego

Gminy Dynów

Do

Wójta Gminy Dynów

**WNIOSEK**

**O ZMIANĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA (LUB JEGO ZAKRESU) PRZEWIDZIANEGO DO**

**REALIZACJI W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO NA ROK**

SOŁECTWO

Na podstawie art. 7 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz uchwały Nr XXIX(160)2014 Rady Gminy Dynów z dnia 31 marca 2014 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków przeznaczonych na fundusz sołecki oraz uchwały nr ../....zebrania wiejskiego Sołectwa …..z dnia …..r. wnoszę o zmianę

przedsięwzięcia1 (o zmianę zakresu przedsięwzięcia) przewidzianego do realizacji w ramach funduszu sołeckiego

z:

*(dotychczasowe przedsięwzięcie lub dotychczasowy zakres danego przedsięwzięcia)*

na:

*(wnioskowane przedsięwzięcie lub wnioskowany zakres danego przedsięwzięcia)*

Uzasadnienie konieczności dokonania zmiany przedsięwzięcia2:

*(dotychczasowe przedsięwzięcie lub dotychczasowy zakres danego przedsięwzięcia)*

na:

*(wnioskowane przedsięwzięcie lub wnioskowany zakres danego przedsięwzięcia)*

**Uzasadnienie konieczności dokonania zmiany przedsięwzięcia2:**

*(dotychczasowe przedsięwzięcie lub dotychczasowy zakres danego przedsięwzięcia)*

na:

*(wnioskowane przedsięwzięcie lub wnioskowany zakres danego przedsięwzięcia)*

Uzasadnienie konieczności dokonania zmiany przedsięwzięcia2:

*(dotychczasowe przedsięwzięcie lub dotychczasowy zakres danego przedsięwzięcia)*

na:

*(wnioskowane przedsięwzięcie lub wnioskowany zakres danego przedsięwzięcia)*

**Uzasadnienie konieczności dokonania zmiany przedsięwzięcia2:**

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją nowego przedsięwzięcia wyniosą3: i składają się z następujących pozycji:

1. - zł
2. - zł
3. - Zł

Załączniki do wniosku :

1. uchwała zebrania wiejskiego z dnia w sprawie uchwalenia wniosku,o zmianę

przedsięwzięcia lub jego zakresu

1. protokół z zebrania wiejskiego z dnia ,
2. lista obecności pełnoletnich mieszkańców sołectwa na zebraniu wiejskim w dniu

*podpis sołtysa*

'Wniosek może dotyczyć więcej niż I przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt musi mieścić się w przyznanej kwocie funduszu sołeckiego na dany rok.

2 szczególności uzasadnienie winno zawierać argumenty związane z wymogiem poprawy warunków' życia mieszkańców.

J Łącznie nie więcej niż kwota funduszu sołeckiego przyznana na dany rok.

Załączniki do wniosku :

1. uchwała zebrania wiejskiego Nr ... z dnia w sprawie uchwalenia wniosku o

zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na rok

1. protokół z zebrania wiejskiego z dnia ,
2. lista obecności pełnoletnich mieszkańców sołectwa na zebraniu wiejskim w dniu

 *podpis sołtysa*

Uchwała Nr /

Zebrania Wiejskiego Sołectwa

z dnia 2020 r

w sprawie: uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U.

z 2014 r. poz. 301) zebranie wiejskie Sołectwa uchwala , co następuje:

§1.

Uchwala się wniosek w sprawie zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie Gminy Dynów na rok -

zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi Sołectwa

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.